

MILIEUMANAGEMENTPLAN 2015 t/m 2023

Documentcode

[Doc ID]

Status

Definitief

Datum

06-07-2020

Versie

6.0

Wijzigingen

Versie	Omschrijving wijzigingen
0.1	Eerste concept versie
1.0	Eerste versie
2.0	Doelstelling voor scope 1, 2 en 3 afzonderlijk beschreven
3.0	Maatregelen scope1, 2 en 3 afzonderlijk beschreven
4.0	Verwijzing naar Klimaatakkoord opgenomen en bijstelling reductiedoelstelling scope 3
5.0	Aantal FTE aangepast en LZP opgenomen
6.0	Doorkijk naar 2023 opgenomen; Aantal FTE aangepast; Reductiedoelstelling scope 3 aangepast; CO2 emissie aangepast om omvang bedrijf aan te meten; Communicatie en extern-belanghebbenden opgenomen in het plan.

Distributielijst

Organisatie	Functie	Aantal	Analoog (ja/nee)
Ploegam BV	Alle	148	Nee
Ploegam Zuid BV	Nvt	Geen	
Ploegam Noord BV	Nvt	Geen	
Ploegam Infra BV	Alle	12	Nee
Ploegam Waterbouw BV	Alle	9	Nee
Ploegam Materieel BV	Nvt	Geen	
Ploegam Innovatie BV	Nvt	Geen	
De Klein Container- en Transportbedrijf BV	Alle	16	Nee

Beheer

De KAM-coördinator beheert dit document en verzorgt de distributie. Alle medewerkers worden geattendeerd op een nieuwe versie van het document.

Bij uitgifte van een document met een hoger revisienummer verliest de voorgaande versie automatisch haar geldigheid. Kopiehouders zijn verantwoordelijk voor het toepassen van een geldige versie. Bij twijfel over de geldende versie contact kan men opnemen met de KAM-coördinator, Annemarie Carlucci (06-57994022).

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Boundary Ploegmakers Groep BV	3
1.2	Statement bedrijfsomvang	4
1.3	Vergelijking met sectorgenoten	5
1.4	Hoofddoelstelling	5
1.5	Transitie meerjarenplan 2015-2020 naar 2020-2025	6
2.	Planning meetmomenten	7
2.1	Projecten en kantoren	7
3.	Stuurcyclus	9
4.	Communicatie	10
4.1	Doelstellingen intern	10
4.2	Doelstellingen extern	10
4.3	Communicatiemomenten	11
4.4	Website	12
4.4.1	Tekstuele informatie	12
4.4.2	Gedeelde documenten	12
4.5	Extern belanghebbenden	13
5.	Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden matrix	14
6.	Energiemanagement programma	15
7.	Kwaliteitsmanagement	17
	Bijlage 1 Inventarisatie Extern Belanghebbenden	19

1. Inleiding

In 2015 volgde uit de internationale klimaattop in Parijs het 'Akkoord van Parijs' dat door 195 landen is ondertekend. Ook Nederland ondertekende dat akkoord en stemde daarmee in de opwarming van de aarde beperken tot ruim onder 2 graden Celsius, met een duidelijk zicht op 1,5 graden Celsius.

Wereldwijd willen we in 2030 bijna de helft (49%) minder broeikasgassen uitstoten dan in 1990. Elk land moet eigen, nationale maatregelen nemen om het wereldwijd afgesproken doel te halen. In Nederland doen we dat door met elkaar - overheden, bedrijfsleven en maatschappelijke partijen – een Klimaatakkoord te sluiten.

Ploegmakers Groep BV levert haar bijdrage door de focus te leggen op het reduceren van CO2 uitstoot, zowel binnen haar eigen organisatie als in de keten waarbinnen zij actief is.

De Ploegmakers Groep is er van overtuigd dat zij verschil kan maken door een actief CO2 Reductiebeleid te voeren. Het CO2 Reductiebeleid van Ploegmakers Groep is er op gericht stakeholders uit haar organisatie en branche te stimuleren om actief te werken aan CO2-reductie. Ploegmakers Groep is zich ervan bewust dat milieuwinst niet enkel te behalen is in reductie van CO2 uitstoot, en wil zich dan ook focussen op circulariteit. Ploegam ziet mogelijkheden in hergebruik en beperken van afvalstromen geproduceerd op de projectlocaties.

Het Milieumanagementplan bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden van het Milieumanagementsysteem.

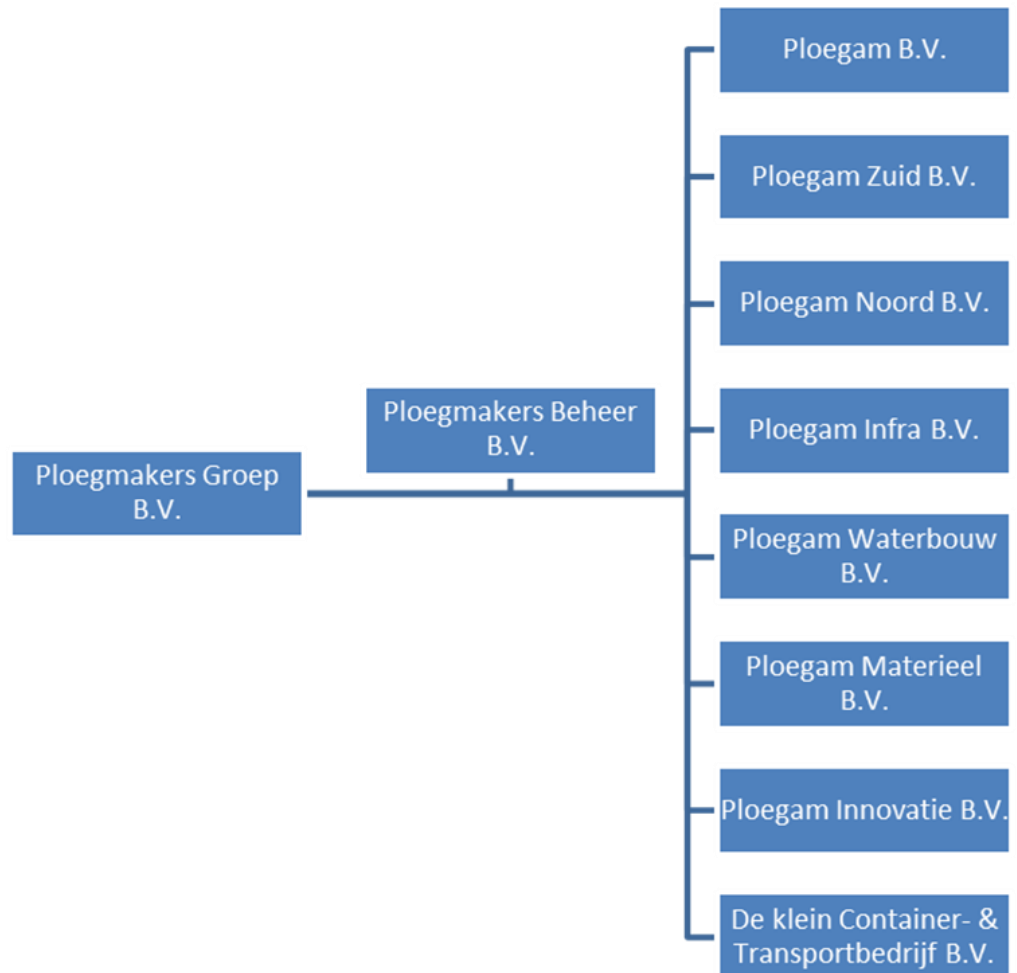
Het plan is opgezet om te zorgen dat het gehele CO2 reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO50001, ISO 14064-1 en dat gedurende het jaar continue verbetering plaats vindt.

1.1 Boundary Ploegmakers Groep BV

De Boundary van Ploegmakers Groep BV is conform de GHG-methode samengesteld en opgebouwd uit volgende divisies namelijk:

- Divisie 1, Ploegam B.V. (148 FTE);
- Divisie 2, De Klein container en transportbedrijf B.V. (16 FTE);
- Divisie 3, Ploegam Noord B.V. (Lege BV);
- Divisie 4, Ploegam Infra B.V. (12 FTE);
- Divisie 5, Ploegam Waterbouw B.V. (9 FTE);
- Divisie 6, Ploegam Materieel B.V. (Lege FTE);
- Divisie 7, Ploegam Zuid B.V. (Lege FTE).
- Divisie 8, Ploegam Innovatie B.V. (Lege FTE)

Ploegmakers Groep BV stelt één carbon footprint op, in deze zijn alle divisies opgenomen. Elke divisie kent dezelfde organisatiestructuur.



1.2 Statement bedrijfsomvang

De totale CO₂ uitstoot van Ploegmakers Groep BV over 2019 bedraagt 7530 ton. De totale uitstoot is afkomstig van het brandstofverbruik op de projecten, het vervoer van en naar de projecten en het gasverbruik van de kantoorlocaties, werkplaats en werf. Het elektraverbruik van de kantoren komt grotendeels te vervallen vanwege het afnemen van groene stroom, opgewekt in Nederland (hier is een GVO voor 145.000 kWh van beschikbaar).

Er wordt door Ploegmakers Groep BV 7448 ton CO₂ uitgestoten door projecten en 82 ton CO₂ uitstoot door kantoren en bedrijfsruimten (gas en elektriciteit). Ploegmakers Groep BV valt daarmee in de categorie middelgroot bedrijf.

Klein/middelgroot/groot bedrijf

	Diensten ¹²	Werken / leveringen
Klein bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouw- plaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.
Middelgroot bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouw- plaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar.
Groot bedrijf	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouw- plaatsen en productielocaties bedraagt meer dan (>) 10.000 ton per jaar.

Figuur 1: Categorie bedrijf

1.3 Vergelijking met sectorgenoten

Vanuit de CO₂ Prestatieladder wordt gevraagd om het opstellen van reductiedoelstellingen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Daarom is voor het opstellen van de doelstelling onderzocht welke maatregelen en doelstellingen sectorgenoten ambiëren. Ploegmakers Groep BV schat zichzelf in als middenmoter op het gebied van CO₂ reductie vergeleken met sectorgenoten, omdat zij de noodzaak van reductie van CO₂-emissies inziet, tevens budget hiervoor vrijmaakt maar wel bewust af dient te wegen welke maatregelen van het grootste belang zijn om Reductie te realiseren. Op basis hiervan zal haar reductiedoelstelling nagenoeg gelijk liggen dan die van sectorgenoten.

Enkele voorbeelden van sectorgenoten in het bezit van CO₂ certificaat en met de volgende doelstelling zijn:

- Sectorgenoot 1, F.L. Liebregts, doelstelling 5% op scope 1 en 2
- Sectorgenoot 2, Van der Zanden Moergestel, doelstelling 5% op scope 1 en 2
- Sectorgenoot 3, De Kuiper Noordeloos, doelstelling 4% op scope 1 en 2

1.4 Hoofddoelstelling

Scope 1 doelstelling Ploegmakers Groep BV *

Ploegmakers Groep BV wil in 2020 ten opzichte van 2013 7% minder CO₂ uitstoten.

Vooralsnog wil in 2023 ten opzichte van 2018 (nieuw basisjaar) 15% minder CO₂ uitstoten.

Scope 2 doelstelling Ploegmakers Groep BV *

Ploegmakers Groep BV wil in 2020 ten opzichte van 2013 90% minder CO₂ uitstoten.

Ploegmakers Groep BV wil in 2023 ten opzichte van 2018 95% minder CO2 uitstoten.

Scope 3 doelstellingen Ploegmakers Groep BV

Ploegmakers Groep BV wil in 2020 ten opzichte van 2014 80% minder kg vrijkomend afval uit projecten.

Ploegmakers Groep BV wil in 2020 ten opzichte van 2014 op alle verkregen projecten, 1 lokale leverancier betrekken uit CO2 bewuste overweging.

Deze doelstelling komt te vervallen, omdat de CO2 reductie gerelateerd aan deze doelstelling niet te meten is.

Ploegmakers Groep BV laat omstreeks Aug./Sept. 2020 een nieuwe scope 3 analyse uitvoeren. Aan de hand van het resultaat hiervan worden nieuwe doelstellingen bepaald voor 2023-2025.

Te weten: De CO2 reductie doelstellingen voor de termijn van 2023 en 2025 kunnen vanwege onderzoeken uitgevoerd in Q3 van 2020 t/m Q1 2021 bijgesteld worden n.a.v. voortschrijdend inzicht. Als basisjaar zal vanaf 2020 voortaan 2018 meegenomen worden omdat vanaf dit jaar de organisatie opereert zoals we hedendaags doen.

1.5 Transitie meerjarenplan 2015-2020 naar 2020-2025

Om voor 2020-2023-2025 passende en effectieve doelstellingen te kunnen bepalen, is het benutten van een overgangperiode van een jaar, tussen de twee meerjarenplannen van belang. Dat wil zeggen dat de doelstellingen zoals deze bepaald zijn voor 2020 blijven gehandhaafd voor de toekomst, totdat aan de hand van voortschrijdend inzicht deze doelstellingen wel/dan niet bijgesteld worden.

Tevens dienen we als organisatie mee te veranderen met onze externe omgeving om te kunnen blijven voldoen aan behoeften van onze klanten en ook om de concurrentie bij te blijven. Deze verandering houdt voor onze organisatie in dat ons "speelveld" meer richting de ontwikkeling en voorbereiding van projecten is verschoven. De uitvoering van de projecten blijft uiteraard een substantieel onderdeel van onze activiteiten.

Verdeling activiteiten Ploegmakers Groep voor 2018:

- 20% werk in voorbereiding;
- 80% werk in uitvoering.

Verdeling activiteiten Ploegmakers Groep vanaf 2018:

- 45% werk in voorbereiding;
- 65% werk in uitvoering.

In het nieuwe meerjarenplan 2020-2023-2025 zal 2018 daarom als Basisjaar gaan gelden voor de Ploegmakers onderneming.

2. Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

2.1 Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m ³ aardgas)	Jaarlijks	Projectondersteuner CO2 reductie	De facturen van de energieleverancier worden opgeslagen in het ERP softwareprogramma. Informatie wordt vanaf de jaarrekeningen verzameld. Gegevens zijn op te vragen via de administratie.
Brandstofverbruik bedrijfsauto's (in liters diesel)	Halfjaarlijks	Projectondersteuner CO2 reductie	Facturen van brandstofleveranciers worden geregistreerd in het ERP softwareprogramma. Informatie wordt verzameld uit facturen van brandstofleveranciers. Gegevens zijn op te vragen via de administratie.
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen (in liters diesel)	Halfjaarlijks	Projectondersteuner CO2 reductie	Facturen van brandstofleveranciers worden geregistreerd in het ERP softwareprogramma. Informatie wordt verzameld uit facturen van brandstofleveranciers. Gegevens zijn op te vragen via de administratie.

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektraverbruik (in kWh)	Halfjaarlijks	Projectondersteuner CO2 reductie	De facturen van de energieleverancier worden opgeslagen in het ERP softwareprogramma. Informatie wordt vanaf de jaarrekeningen verzameld. Gegevens zijn op te vragen via de administratie.

Scope 3 emissies

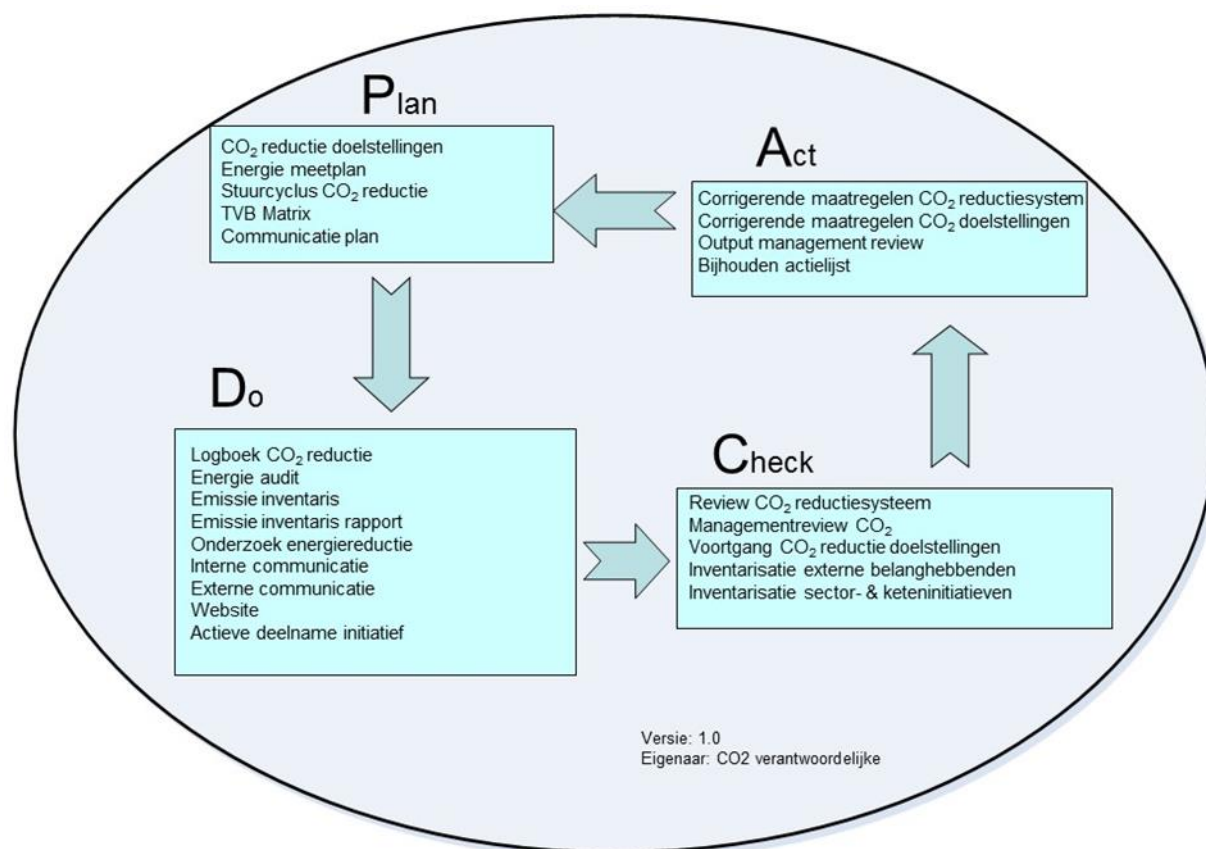
Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Downstream <i>(in kg vrijkomend afval uit projecten)</i>	Per kwartaal	Projectondersteuner CO2 reductie	De werkvoorbereiders vullen een overzicht betreffende het afval afgevoerd van projecten en delen dit overzicht met de Projectleider CO2 reductie. Gedeeltelijk wordt hiervoor gebruik gemaakt van LZP (Logistiek Zonder Papier). Alle nieuwe projecten worden in LZP uitgevoerd.
Up-/downstream <i>(Aantal betrokken lokale leveranciers)</i>	Per Kwartaal	Projectleiders KAM-coördinator	Op alle werken worden lokaal leveranciers betrokken, wanneer mogelijk. De CO2 reductie gerelateerd aan deze is echter niet te meten. Het meten hiervan is vandaar gestaakt.

3. Stuurcyclus

Het CO2 beleid van Ploegmakers Groep BV kent cycli van een half jaar, waarin de gegevens voor de CO2 footprint verzameld worden. Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn en of er significante veranderingen in het bedrijf zijn die een impact op de footprint hebben en/of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is.

Tevens wordt de voortgang van de CO2 reductie en behalen van de doelstelling bepaald. Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden.

Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Ook de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode wordt geëvalueerd. Hieronder weergegeven is een zogenoemde PDCA-cyclus, waarin de verschillende fasen van het CO2 reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 2: Stuurcyclus organisatie

4. Communicatie

De kracht van Ploegmakers Groep schuilt in het feit dat de Ploegmakers Groep over veel kennis, ervaring en vakmanschap beschikt waardoor zij vanuit een integrale invalshoek medewerkers en klanten kan ondersteunen bij het realiseren van hun duurzaamheidsambities.

De organisatie is daar ook naar: menselijke maat en korte communicatielijnen. Het voortdurend tonen van deze integraliteit in woord en beeld zal bijdragen aan waar Ploegmakers Groep voor staat en het vergroten van het onderscheidend vermogen ten opzichte van onze concurrenten.

Intern zal de aandacht met name komen te liggen op het informeren over de samenhang en de integraliteit van de onderwerpen en het betrekken van medewerkers bij het thema duurzaamheid.

Extern wil Ploegmakers Groep met haar stakeholders een dialoog aangaan ter (klant)inspiratie, maar ook ter verbetering van onze duurzaamheidsinitiatieven. Het aangaan van deze dialogen geschiedt via traditionele media als brochures en folders, onze website en social media maar ook door klant- en werkbezoeken, netwerkbijeenkomsten en inspiratiebijeenkomsten met klanten. Dit sluit naadloos aan bij basisprincipe 1 van de ondernemingsstrategie (klant- en marktgericht denken).

4.1 Doelstellingen intern

Volgende thema's vormen de onderlegger voor de interne communicatie over duurzaamheid, MVO en de CO2 Prestatieladder:

- Het structureel informeren van de organisatie over het beleid en de doelstellingen van Ploegmakers Groep op het gebied van duurzaamheid, MVO en de CO2 Prestatieladder;
- De organisatie weet waar de informatie over duurzaamheid, MVO en de CO2 Prestatieladder beschikbaar is;
- Het betrekken van de interne organisatie bij de totstandkoming van (nieuw) beleid en doelstellingen en enthousiasmeren van nieuwe initiatieven en bevorderen van samenwerking;
- Het bevorderen van het duurzaamheidsimago bij de interne organisatie;
- Het positief beïnvloeden van de houding van medewerkers en aanzet geven tot gewenst gedrag ten aanzien van duurzaamheid, MVO en de CO2 Prestatieladder waaronder het structureel bewust maken van energiebesparingskansen, reductie van CO2-uitstoot, innovaties & samenwerking & bijdrage/ effect op de maatschappij.

4.2 Doelstellingen extern

Volgende thema's vormen de onderlegger voor de externe communicatie over duurzaamheid, MVO en de CO2 Prestatieladder:

- Klanten kiezen meer en meer voor Ploegmakers Groep vanwege het feit dat zij zich duurzaam en maatschappelijk opstelt en gedraagt en deze positie niet leidt tot meer kosten van projecten, zelfs kan leiden tot besparingen i.v.m. recycling, energiebesparing en minder grondstofverbruik;
- Ploegmakers Groep is een initiërende en meedenkende partij die klanten helpt om hun duurzaamheidsambities te formuleren.

4.3 Communicatiemomenten

Onderdeel	Verantwoorde-lijke	Op welke wijze	Doel-groep	Moment	Met welk doel
CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 emissies)	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via interne mailing, internetsite en Informatie sessies	Mede-werkers	Maart & September	Informereren en betrekken bij de CO ₂ emissies van Ploegmakers Groep BV
CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 emissies)	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via internetsite en externe mailing	Externe belang-hebbende	Maart & September	Informereren en betrekken bij de CO ₂ emissies van Ploegmakers Groep BV
Kwantitatieve scope 3 analyse	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via interne mailing, internetsite en informatie sessies	Mede-werkers	Maart & September	Informereren en betrekken bij de CO ₂ emissies welke gerelateerd zijn aan werken van Ploegmakers Groep BV
Kwantitatieve scope 3 analyse	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via internetsite en externe mailing	Externe belang-hebbende	Maart & September	Informereren en betrekken bij de CO ₂ emissies welke gerelateerd zijn aan werken van Ploegmakers Groep BV
CO ₂ -reductiemaatregelen worden vastgesteld	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Bespreken in het MT overleg	Deel-nemers MT overleg	Medio januari	Vaststellen CO ₂ -reductiemaatregelen.
CO ₂ reductiedoel-stellingen, subdoel-stellingen & maatregelen	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via interne mailing, internetsite en informatie sessies	Mede-werkers	Medio januari	Informereren en betrekken bij doelstellingen, maatregelen en voortgang in CO ₂ reductie
CO ₂ reductiedoel-stellingen, subdoel-stellingen & maatregelen	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via internetsite en externe mailing	Externe belang-hebbende	Medio januari	Informereren en betrekken bij doelstellingen, maatregelen en voortgang in CO ₂ reductie
Projecten waarop CO ₂ -gerelateerd gunning voordeel verkregen is.	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via interne mailing	Mede-werkers	Bij gunning project	Informereren over voordelen voor Ploegmakers Groep BV door CO ₂ bewust te werken
Projecten waarop CO ₂ -gerelateerd gunning voordeel verkregen is.	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via externe mailing en internetsite	Externe belang-hebbende	April & Oktober	Informereren over voordelen voor Ploegmakers Groep BV door CO ₂ bewust te werken
CO ₂ reductiedoel-stellingen, subdoel-stellingen & maatregelen in projecten waarop CO ₂ -gerelateerd gunning voordeel verkregen is	Project-manager	Via voortgangs-rapportage	KAM-manager + Managementteam	4x per jaar	Informereren en betrekken bij doelstellingen, maatregelen en voortgang in CO ₂ reductie op het project
CO ₂ reductiedoel-stellingen, subdoel-stellingen & maatregelen in projecten waarop CO ₂ -gerelateerd gunning voordeel verkregen is	Project-manager	Via voortgangs-rapportage	Opdracht-gever	4x per jaar	Informereren en betrekken bij doelstellingen, maatregelen en voortgang in CO ₂ reductie op het project

Onderdeel	Verantwoorde-lijke	Op welke wijze	Doel-groep	Moment	Met welk doel
Huidig energie-gebruik en trends binnen het bedrijf en projecten waarop CO ₂ -gerelateerd gunning voordeel verkregen is	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via internetsite en externe mailing	Mede-werkers	April & Oktober	Op de hoogte houden van de stand van zaken na geleverde inspanningen in CO ₂ reductie
Huidig energie-gebruik en trends binnen het bedrijf en projecten waarop CO ₂ -gerelateerd gunning voordeel verkregen is	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via internetsite en externe mailing	Externe belang-hebbende	April & Oktober	Op de hoogte houden van de stand van zaken na geleverde inspanningen in CO ₂ reductie
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, CO ₂ reductietips	Verantwoorde-lijke CO ₂ reductie	Via telefoon, mail, nieuwsbrief en/of internetsite	Mede-werkers	Continu	Stimuleren van de betrokkenheid van de medewerkers

4.4 Website

Op de website van Ploegmakers Groep (www.ploegam.nl) is een dynamische pagina ingericht en deze wordt bijgehouden omtrent de het CO₂ reductiesysteem van Ploegmakers Groep BV. Op deze pagina is een link geplaatst naar de website van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (www.skao.nl), deze pagina wordt tevens bijgehouden omtrent de het CO₂ reductiesysteem van Ploegmakers Groep BV.

4.4.1 Tekstuele informatie

Op de apart ingerichte pagina op de website bevindt zich te allen tijde up to date informatie over:

- Het CO₂ reductiebeleid;
- De CO₂ footprint;
- De CO₂ reductie sub-/doelstellingen (en voortgang hiervan);
- De CO₂ reductie maatregelen (en voortgang hiervan);
- Acties en initiatieven waarvan deelnemer en/of oprichter.

4.4.2 Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF):

- Carbon Footprint rapportage;
- Rapportage van de ketenanalyses;
- Geformuleerde strategie en doelstellingen voor scope 3;
- Communicatiebericht over de CO₂ -footprint (scope 1 & 2 emissies) en de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) van het bedrijf en de maatregelen in projecten waarop CO₂-gerelateerd gunning voordeel verkregen is;
- Commitment aan een CO₂ -emissie reductieprogramma;
- Actieve deelname aan een initiatief op het gebied van CO₂-reductie
- Actieve deelname in het opzetten van een sector breed CO₂-emissie reductieprogramma in samenwerking met overheid en/of NGO.

Op de pagina van SKAO bevinden zich te alle tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF):

- Ketenanalyses;
- Actieve deelname aan een initiatief op het gebied van CO₂-reductie;
- Actieve deelname in het opzetten van een sector breed CO₂-emissie reductieprogramma in samenwerking met overheid en/of NGO.

4.5 Extern belanghebbenden

Extern wil Ploegmakers Groep met haar stakeholders een dialoog aangaan ter (klant)inspiratie, maar ook ter verbetering van onze duurzaamheidsinitiatieven. Een lijst met extern partijen is geïnventariseerd en opgesteld. In deze lijst zijn partijen opgenomen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies. Zo ook potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie, zowel in de initiatieven van het bedrijf als bij de maatregelen in projecten.

De lijst is toegevoegd aan het plan als bijlage 1

5. Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden matrix

TVB Matrix																													
Functies	Bijhouden website	Interne nieuwsbrief	Bijhouden intranet	Nieuwsberichten aanleveren	Externe communicatie	Verzamelen gegevens emissie inventaris	Opstellen CO2 footprint	Opstellen emissie inventaris rapport	Uitvoeren review CO2 reductiesysteem	Bepalen CO2 reductiedoelstellingen	Bepalen CO2 reductie maatregelen	Uitvoeren energie-audit	Up-to-date houden Energiemeetplan	Voldoen aan eisen ProRail	Realiseren CO2-reductie doelstellingen	Voldoen aan ISO 14064-1	Deelname aan sectorinitiatieven	Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	Implementatie energie meetplan	Voldoende commitment management	Bijhouden website	Bijhouden intranet	Versturen van nieuwsberichten	Rapporteren aan management	Goedkeuren van interne communicatie	Goedkeuren van externe communicatie	Accorderen van doelstellingen	Accorderen van emissie inventaris	
	Taken	Verantwoordelijkheden										Bevoegdheden																	
Management					X				X	X	X				X														
KAM Manager	X			X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Projectleider CO2 reductie		X		X		X	X		X	X	X		X	X	X	X	X												
Projectondersteuner CO2 reductie				X		X	X						X		X	X	X	X											
Webbeheerder	X									X	X				X						X								
Projectleider					X				X	X	X				X					X									
Uitvoerder		X				X				X	X				X														
Medewerkers										X	X				X														

6. Energiemanagement programma

Dit beknopte hoofdstuk heeft als doel om aan te tonen dat Ploegmakers Groep BV aan alle onderdelen uit NEN50001 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart energiemanagement programma op te stellen omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Zie onderstaand een opsomming van de eisen. Per eis is een verwijzing naar de betreffende documentatie opgenomen.

Eisen van NEN 50001:

4.4.3. Uitvoeren van een energie review (directiebeoordeling)

- a) Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.

Emissie Inventaris

- b) Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.

Milieumanagementreview

- c) Een inschatting van het verwachte energieverbruik van de komende periode.

Milieumanagementreview

- d) Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie wiens acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.

Milieumanagementreview

- e) Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten.

Milieumanagementreview

4.4.4. Opstellen van referentiekader

- a) Basisjaar is 2013.

Milieumanagementplan

4.4.5. Vaststellen van performance indicatoren voor monitoren (meten KPI's)

- a) Beschrijven van de handelingen.

Milieumanagementreview

4.4.6. Energie doelstellingen, doelen en programma's

- a) Het aanwijzen van verantwoordelijkheden.

Milieumanagementplan 2015-2020

- b) De middelen en het tijdsplan voor het behalen van de verschillende doelen.

Milieumanagementreview

4.6.1. Monitoring, meten en analyseren

- a) De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd.

Milieumanagementplan + Milieumanagementreview

- b) De organisatie moet er voor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd.

Milieumanagementplan + Milieumanagementreview

- c) De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die is gebruikt past bij de taak.

Milieumanagementplan + Milieumanagementreview

- d) De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie.

Milieumanagementplan + Milieumanagementreview

- e) De organisatie moet alle significante afwijking van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken.

Milieumanagementreview

- f) De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waar nodig aangepast.

Milieumanagementplan + Milieumanagementreview

- g) De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties.

Milieumanagementplan

4.6.4. Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.

- a) De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren. De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.

Milieumanagementreview

7. Kwaliteitsmanagement

In dit hoofdstuk wordt aangetoond dat het CO₂ reductiesysteem van Ploegmakers Groep BV aan de eisen conform hoofdstuk 6.1 van ISO 14064 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart kwaliteitsmanagementplan op te stellen omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Om specifiek aan te geven met welke documenten aan de eisen van hoofdstuk 7.3 uit ISO14064 wordt voldaan, worden onderstaand deze letterlijke eisen opgesomd. Per eis is aangegeven welk document uit het CO₂ reductiesysteem van Ploegmakers Groep BV hieraan voldoet.

Eisen van ISO 14064 Hoofdstuk 7.3:

6.1 Informatiemanagement

6.1.1 De organisatie moet de volgende procedures opstellen en onderhouden:

- a) Garanderen dat het informatiemanagement voldoet aan de eisen van ISO14064
Milieumanagementreview
- b) Garanderen dat het consistent is met de principes van het GHG protocol
Milieumanagementreview
- c) Regelmatig de compleetheid van de emissie inventaris controleren
Milieumanagementreview
- d) Identificeer fouten en missende aspecten en,
Milieumanagementreview
- e) Documenteer en archiveer relevante emissie gegevens, ook informatie over management activiteiten.
Milieumanagementreview

6.1.2 De informatiemanagement procedures moeten tenminste bevatten:

- a) De identificatie en beoordeling van de verantwoordelijkheden en de eigenaar van deze verantwoordelijkheden.
Milieumanagementplan
- b) Het identificeren, implementeren en beoordelen van geschikte training voor medewerkers van het projectteam.
Milieumanagementreview
- c) Het identificeren en beoordelen van de "organizational boundaries"
Organizational Boundary + Milieumanagementplan
- d) Het identificeren en beoordelen van de CO₂-emissie bronnen en afvoerplekken.
Milieumanagementreview + Interne audit
- e) Het selecteren en beoordelen van rekenmethodes voor het berekenen van de emissie inventaris.
Milieumanagementreview
- f) Een beoordeling van de gebruikte rekenmethode.
Milieumanagementreview
- g) Het gebruik, onderhoud en kallibratie van meetapparatuur (indien van toepassing)
Milieumanagementreview
- h) Het ontwikkelen en onderhouden van een systeem om data te verzamelen
Milieumanagementreview
- i) Regelmatige controles op accuratie van de berekening
Milieumanagementreview
- j) Periodieke interne audits en technische beoordelingen.
Milieumanagementreview + Energie audit
- k) Een periodieke beoordeling van de mogelijkheden om het informatie management te verbeteren.
Milieumanagementreview

6.2 Documentbeheer

De organisatie moet een procedure opstellen om de documentatie te beheren en te archiveren.

De organisatie zal de documentatie beheren en onderhouden als onderbouwing van de ontwikkeling en onderhoud van de emissie inventaris zodat dit ook geverifieerd kan worden. De documentatie, op papier of digitaal, zal worden behandeld volgens het door de organisatie opgezette informatiemanagement.

Milieumanagementplan

1. Inventarisatie Extern Belanghebbenden