

# MILIEUMANAGEMENTPLAN 2015-2020

**Documentcode**

[Doc ID]

**Status**

Definitief

**Datum**

19-6-2018

**Versie**

4.0

**Object**

NVT

**Activiteittype**

NVT

**Werkpakket**

NVT

PLOEGMAKERS GROEP BV

## Wijzigingen

Versie	Omschrijving wijzigingen
0.1	Eerste concept versie
1.0	Eerste versie
2.0	Doelstelling voor scope 1, 2 en 3 afzonderlijk beschreven
2.0	Maatregelen voor scope 1, 2 en 3 afzonderlijk beschreven
2.0	Nieuwe BV's toegevoegd
3.0	Nieuwe BV's toegevoegd
4.0	Verwijzing naar Klimaatakkoord opgenomen en bijstelling reductie scope 3

## Distributielijst

Organisatie	Functie	Aantal	Analoog (ja/nee)
Ploegam BV	Alle	97	nee
Ploegam Zuid BV	Alle	2	nee
Ploegam Noord BV	Alle	16	nee
Ploegam Infra BV	Alle	7	nee
Ploegam Waterbouw BV	Alle	3	nee
Ploegam Materieel BV	---	---	---
Ploegam Innovatie BV	Alle	1	nee
De Klein Container- en Transport	Alle	13	nee

### Beheer

De KAM-coördinator beheert dit document en verzorgt de distributie. Alle medewerkers worden geattendeerd op een nieuwe versie van het document.

Bij uitgifte van een document met een hoger revisienummer verliest de voorgaande versie automatisch haar geldigheid. Kopiehouders zijn verantwoordelijk voor het toepassen van een geldige versie. Bij twijfel over de geldende versie contact kan men opnemen met de KAM-coördinator, Annemarie Carlucci.

## Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Boundary Ploegmakers Groep BV	4
1.2	Statement bedrijfsomvang	4
1.3	Vergelijking met sectorgenoten	5
1.4	Hoofddoelstelling	6
2.	Planning meetmomenten	7
2.1	Projecten en kantoren	7
3.	Stuurcyclus	9
4.	Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden matrix	10
5.	Energiemanagement programma	11
6.	Kwaliteitsmanagement	13

## 1. Inleiding

In 2015 volgde uit de internationale klimaattop in Parijs het 'Akkoord van Parijs' dat door 195 landen is ondertekend. Ook Nederland ondertekende dat akkoord en stemde daarmee in de opwarming van de aarde beperken tot ruim onder 2 graden Celsius, met een duidelijk zicht op 1,5 graden Celsius.

Wereldwijd willen we in 2030 bijna de helft (49%) minder broeikasgassen uitstoten dan in 1990. Elk land moet eigen, nationale maatregelen nemen om het wereldwijd afgesproken doel te halen. In Nederland doen we dat door met elkaar - overheden, bedrijfsleven en maatschappelijke partijen – een Klimaatakkoord te sluiten.

Ploegmakers Groep BV levert haar bijdrage door de focus te leggen op het reduceren van CO2 uitstoot, zowel binnen haar eigen organisatie als in de keten waarbinnen zij actief is.

De Ploegmakers Groep is er van overtuigd dat zij verschil kan maken door een actief CO2 Reductiebeleid te voeren. Het CO2 Reductiebeleid van Ploegmakers Groep is er op gericht stakeholders uit haar organisatie en branche te stimuleren om actief te werken aan CO2-reductie. Ploegmakers Groep is zich ervan bewust dat milieuwinst niet enkel te behalen is in reductie van CO2 uitstoot, en wil zich dan ook focussen op circulariteit. Ploegam ziet mogelijkheden in hergebruik en beperken van afvalstromen geproduceerd op de projectlocaties.

Het Milieumanagementplan bevat een aantal vaste onderdelen voor het up-to-date houden van het Milieumanagementsysteem.

Het plan is opgezet om te zorgen dat het gehele CO2 reductiesysteem voldoet aan de eisen van ISO50001, ISO 14064-1 en dat gedurende het jaar continue verbetering plaats vindt.



#### Klein/middelgroot/groot bedrijf

	Diensten <sup>12</sup>	Werken / leveringen
<b>Klein bedrijf</b>	Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.	Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van alle bouw- plaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.
<b>Middelgroot bedrijf</b>	Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar.	Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van alle bouw- plaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar.
<b>Groot bedrijf</b>	Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar.	Totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar, en de totale CO <sub>2</sub> -uitstoot van alle bouw- plaatsen en productielocaties bedraagt meer dan (>) 10.000 ton per jaar.

Figuur 1: Categorie bedrijf

### 1.3 Vergelijking met sectorgenoten

Vanuit de CO<sub>2</sub> Prestatieladder wordt gevraagd om het opstellen van reductiedoelstellingen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Daarom is voor het opstellen van de doelstelling onderzocht welke maatregelen en doelstellingen sectorgenoten ambiëren. Ploegmakers Groep BV schat zichzelf in als middenmoter op het gebied van CO<sub>2</sub> reductie vergeleken met sectorgenoten, omdat zij de noodzaak van reductie van CO<sub>2</sub>-emissies inziet, tevens budget hiervoor vrijmaakt maar wel bewust af dient te wegen welke maatregelen van het grootste belang zijn om Reductie te realiseren. Op basis hiervan zal haar reductiedoelstelling nagenoeg gelijk liggen dan die van sectorgenoten.

Enkele voorbeelden van sectorgenoten in het bezit van CO<sub>2</sub> certificaat en met de volgende doelstelling zijn:

- Sectorgenoot 1, F.L. Liebregts, doelstelling 5% op scope 1 en 2
- Sectorgenoot 2, Van der Zanden Moergestel, doelstelling 5% op scope 1 en 2
- Sectorgenoot 3, De Kuiper Noordeloos, doelstelling 4% op scope 1 en 2

## 1.4 Hoofddoelstelling

### Scope 1 doelstelling Ploegmakers Groep BV \*

Ploegmakers Groep BV wil in 2017 ten opzichte van 2013 5% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.

*Ploegmakers Groep BV wil in 2020 ten opzichte van 2013 7% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.*

### Scope 2 doelstelling Ploegmakers Groep BV \*

Ploegmakers Groep BV wil in 2017 ten opzichte van 2013 7% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.

*Ploegmakers Groep BV wil in 2020 ten opzichte van 2013 90% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.*

### Scope 3 doelstellingen Ploegmakers Groep BV

Ploegmakers Groep BV wil in 2017 ten opzichte van 2014 5% minder kg vrijkomend afval uit projecten.

Ploegmakers Groep BV wil in 2017 ten opzichte van 2014 op alle verkregen projecten met CO<sub>2</sub>-gerelateerd gunningsvoordeel, 1 lokale leverancier betrekken uit CO<sub>2</sub> bewuste overweging.

Ploegmakers Groep BV wil in 2020 ten opzichte van 2014 60% minder kg vrijkomend afval uit projecten.

Ploegmakers Groep BV wil in 2020 ten opzichte van 2014 op alle verkregen projecten, 1 lokale leverancier betrekken uit CO<sub>2</sub> bewuste overweging.

\* Deze doelstellingen worden vastgesteld middels een factor die de gemiddelde organisatieomvang van de organisatie weergeeft.

\*\* Basisjaar voor scope 3 is in tegenstelling tot scope 1&2 niet 2013 maar 2014!

## 2. Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabel is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

### 2.1 Projecten en kantoren

#### Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Gasverbruik (in m <sup>3</sup> aardgas)	Jaarlijks	Projectleider CO2 reductie	De facturen van de energieleverancier worden opgeslagen in het ERP softwareprogramma. Informatie wordt vanaf de jaarrekeningen verzameld. Gegevens zijn op te vragen via de administratie.
Brandstofverbruik bedrijfsauto's (in liters diesel)	Halfjaarlijks	Projectleider CO2 reductie	Facturen van brandstofleveranciers worden geregistreerd in het ERP softwareprogramma. Informatie wordt verzameld uit facturen van brandstofleveranciers. Gegevens zijn op te vragen via de administratie.
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen (in liters diesel)	Halfjaarlijks	Projectleider CO2 reductie	Facturen van brandstofleveranciers worden geregistreerd in het ERP softwareprogramma. Informatie wordt verzameld uit facturen van brandstofleveranciers. Gegevens zijn op te vragen via de administratie.

#### Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektraverbruik (in kWh)	Halfjaarlijks	Projectleider CO2 reductie	De facturen van de energieleverancier worden opgeslagen in het ERP softwareprogramma. Informatie wordt vanaf de jaarrekeningen verzameld. Gegevens zijn op te vragen via de administratie.



Scope 3 emissies

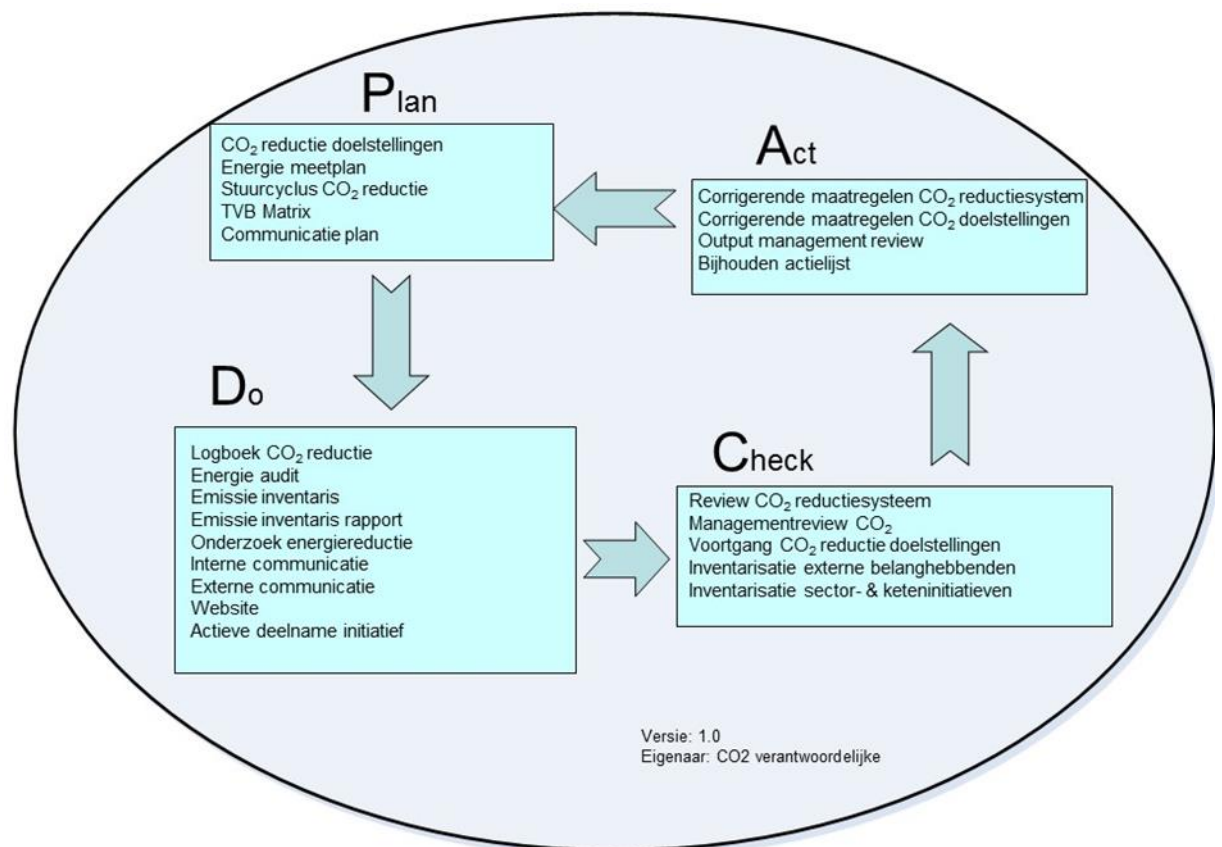
<b>Categorie</b>	<b>Meetmoment</b>	<b>Wie</b>	<b>Toelichting</b>
Downstream <i>(in kg vrijkomend afval uit projecten)</i>	Per kwartaal	Projectleider CO2 reductie	De werkvoorbereiders vullen een overzicht betreffende het afval afgevoerd van projecten en delen dit overzicht met de Projectleider CO2 reductie.
Up-/downstream <i>(Aantal betrokken lokale leveranciers)</i>	Per Kwartaal	Projectleiders KAM- coördinator	Op alle verkregen projecten vanaf 2017 met CO2-gerelateerd gunningsvoordeel wordt ten minste 1 lokale leverancier betrokken.  Vanaf 2020 dient dit op alle verkregen projecten te gebeuren.  Deze doelstelling wordt verwerkt in de projectspecifieke Milieuplannen en de voortgang wordt gemonitord in de projectvoortgangsrapportages.

### 3. Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub> beleid van Ploegmakers Groep BV kent cycli van een half jaar, waarin de gegevens voor de CO<sub>2</sub> footprint verzameld worden. Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn en of er significante veranderingen in het bedrijf zijn die een impact op de footprint hebben en/of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is.

Tevens wordt de voortgang van de CO<sub>2</sub> reductie en behalen van de doelstelling bepaald. Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden.

Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Ook de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode wordt geëvalueerd. Hieronder weergegeven is een zogenoemde PDCA-cyclus, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub> reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 2: Stuurcyclus organisatie

#### 4. Taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden matrix

TVB Matrix																													
Functies	Bijhouden website	Interne nieuwsbrief	Bijhouden intranet	Nieuwsberichten aanleveren	Externe communicatie	Verzamelen gegevens emissie inventaris	Opstellen CO2 footprint	Opstellen emissie inventaris rapport	Uitvoeren review CO2 reductiesysteem	Bepalen CO2 reductiedoelstellingen	Bepalen CO2 reductiemaatregelen	Uitvoeren energie-audit	Up-to-date houden energiemeetplan	Voldoen aan eisen ProRail	Realiseren CO2-reductie doelstellingen	Voldoen aan ISO 14064-1	Deelname aan sectorinitiatieven	Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	Implementatie energie meetplan	Voldoende commitment management	Bijhouden website	Bijhouden intranet	Versturen van nieuwsberichten	Rapporteren aan management	Goedkeuren van interne communicatie	Goedkeuren van externe communicatie	Accorderen van doelstellingen	Accorderen van emissie inventaris	
	Taken	Verantwoordelijkheden													Bevoegdheden														
Management		X			X				X	X	X				X											X	X	X	X
KAM Manager	X		X	X	X			X	X			X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X
Projectleider CO2 reductie	X	X		X		X	X	X					X	X	X														
Webbeheerder	X														X						X								
Medewerkers				X											X														

## 5. Energiemanagement programma

Dit beknopte hoofdstuk heeft als doel om aan te tonen dat Ploegmakers Groep BV aan alle onderdelen uit NEN50001 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart energiemanagement programma op te stellen omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Zie onderstaand een opsomming van de eisen. Per eis is een verwijzing naar de betreffende documentatie opgenomen.

### Eisen van NEN 50001:

#### 4.4.3. Uitvoeren van een energie review (directiebeoordeling)

- a) Het energieverbruik en de gebruikte energiefactoren moeten gebaseerd zijn op metingen of andere data.

*Emissie Inventaris*

- b) Significant energieverbruik, in het bijzonder significante veranderingen, moeten in beeld worden gebracht.

*Milieumanagementreview*

- c) Een inschatting van het verwachte energieverbruik van de komende periode.

*Milieumanagementreview*

- d) Het identificeren van alle personen die werken voor de organisatie wiens acties kunnen leiden tot significante veranderingen in het energieverbruik.

*Milieumanagementreview*

- e) Identificatie van mogelijkheden om energie te besparen en het bepalen van de prioriteiten.

*Milieumanagementreview*

#### 4.4.4. Opstellen van referentiekader

- a) Basisjaar is 2013.

*Milieumanagementplan 2015-2020*

#### 4.4.5. Vaststellen van performance indicatoren voor monitoren (meten KPI's)

- a) Beschrijven van de handelingen.

*Milieumanagementreview*

#### 4.4.6. Energie doelstellingen, doelen en programma's

- a) Het aanwijzen van verantwoordelijkheden.

*Milieumanagementplan 2015-2020*

- b) De middelen en het tijdsplan voor het behalen van de verschillende doelen.

*Milieumanagementreview*

#### 4.6.1. Monitoring, meten en analyseren

- a) De organisatie maakt en beschrijft de bewaking en de eisen om de gestelde doelen te behalen. Er moet een energie meetplan worden geschreven en geïmplementeerd.

*Milieumanagementplan 2015-2020 + Milieumanagementreview*

- b) De organisatie moet er voor zorgen dat het energieverbruik en bijbehorende energiefactoren op vooraf bepaalde momenten wordt gemeten en gedocumenteerd.

*Milieumanagementplan 2015-2020 + Milieumanagementreview*

- c) De organisatie moet ervoor zorgen dat juistheid en herhaalbaarheid van de meetmethode die is gebruikt past bij de taak.

*Milieumanagementplan 2015-2020 + Milieumanagementreview*

- d) De organisatie moet de relatie tussen het energieverbruik en de energiefactoren aangeven. En zal op vooraf bepaalde momenten de werkelijke situatie toetsen met de verwachte situatie.

*Milieumanagementplan 2015-2020 + Milieumanagementreview*

- e) De organisatie moet alle significante afwijking van het verwachte energieverbruik documenteren, inclusief de mogelijke oorzaken.

*Milieumanagementreview*

- f) De relatie tussen het energieverbruik en de energie factoren moeten op vooraf bepaald tijdstip worden beoordeeld en waar nodig aangepast.

*Milieumanagementplan 2015-2020 + Milieumanagementreview*

- g) De organisatie moet zijn energieverbruik, waar mogelijk, vergelijken met andere, gelijksoortige, organisaties.

*Milieumanagementplan 2015-2020*

#### 4.6.4. Afwijkingen, verbeteringsacties en preventieve maatregelen.

- a) De organisatie moet afwijkingen identificeren en binnen een vooraf gestelde tijdslijn verbeteringsacties uitvoeren. De organisatie moet alle relevante documentatie bewaren rekening houdend met de wettelijke termijn.

*Milieumanagementreview*

## 6. Kwaliteitsmanagement

In dit hoofdstuk wordt aangetoond dat het CO<sub>2</sub> reductiesysteem van Ploegmakers Groep BV aan de eisen conform hoofdstuk 6.1 van ISO 14064 voldoet. Er is besloten hiervoor geen apart kwaliteitsmanagementplan op te stellen omdat de eisen in de andere documenten geïntegreerd zijn. Om specifiek aan te geven met welke documenten aan de eisen van hoofdstuk 6.1 uit ISO14064 wordt voldaan, worden onderstaand deze letterlijke eisen opgesomd. Per eis is aangegeven welk document uit het CO<sub>2</sub> reductiesysteem van Ploegmakers Groep BV hieraan voldoet.

### Eisen van ISO 14064 Hoofdstuk 6.1:

#### 6.1 Informatiemanagement

##### 6.1.1 De organisatie moet de volgende procedures opstellen en onderhouden:

- a) Garanderen dat het informatiemanagement voldoet aan de eisen van ISO14064  
*Milieumanagementreview*
- b) Garanderen dat het consistent is met de principes van het GHG protocol  
*Milieumanagementreview*
- c) Regelmatic de compleetheid van de emissie inventaris controleren  
*Milieumanagementreview*
- d) Identificeer fouten en missende aspecten en,  
*Milieumanagementreview*
- e) Documenteer en archiveer relevante emissie gegevens, ook informatie over management activiteiten.  
*Milieumanagementreview*

##### 6.1.2 De informatiemanagement procedures moeten tenminste bevatten:

- a) De identificatie en beoordeling van de verantwoordelijkheden en de eigenaar van deze verantwoordelijkheden.  
*Milieumanagementplan 2015-2020*
- b) Het identificeren, implementeren en beoordelen van geschikte training voor medewerkers van het projectteam.  
*Milieumanagementreview*
- c) Het identificeren en beoordelen van de "organizational boundaries"  
*Organizational Boundary + Milieumanagementplan 2015-2020*
- d) Het identificeren en beoordelen van de CO<sub>2</sub>-emissie bronnen en afvoerplekken.  
*Milieumanagementreview + Interne audit*
- e) Het selecteren en beoordelen van rekenmethodes voor het berekenen van de emissie inventaris.  
*Milieumanagementreview*
- f) Een beoordeling van de gebruikte rekenmethode.  
*Milieumanagementreview*
- g) Het gebruik, onderhoud en kallibratie van meetapparatuur (indien van toepassing)  
*Milieumanagementreview*
- h) Het ontwikkelen en onderhouden van een systeem om data te verzamelen  
*Milieumanagementreview*
- i) Regelmatice controles op accuratie van de berekening  
*Milieumanagementreview*
- j) Periodieke interne audits en technische beoordelingen.  
*Milieumanagementreview + Energie audit*
- k) Een periodieke beoordeling van de mogelijkheden om het informatie management te verbeteren.  
*Milieumanagementreview*

## 6.2 Documentbeheer

De organisatie moet een procedure opstellen om de documentatie te beheren en te archiveren. De organisatie zal de documentatie beheren en onderhouden als onderbouwing van de ontwikkeling en onderhoud van de emissie inventaris zodat dit ook geverifieerd kan worden. De documentatie, op papier of digitaal, zal worden behandeld volgens het door de organisatie opgezette informatiemanagement.

*Milieumanagementplan 2015-2020*